

AJUNTAMENT DE QUEROL

SUBVENCIONS I PREMIS
MUNICIPALS

2021

SUBVENCIONS I PREMIS MUNICIPALS 2021

1. BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA.
2. BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A LLIBRES.
3. BASES REGULADORES DELS AJUTS PEL NAIXEMENT DE FILLS.
4. BASES REGULADORES DELS AJUTS PEL SERVEI DE GUARDERIA.
5. BASES REGULADORES DEL PROGRAMA MUNICIPALS SOBRE LA CELEBRACIÓ DE NOCES D'OR.
6. BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.
7. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEL MUNICIPI DE QUEROL PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES.
8. PREMIS MEDI AMBIENT I CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE QUEROL.

BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA.

1. Fonamentació jurídica i dotació econòmica

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

L'Ajuntament de Querol disposa per l'exercici 2016 de la partida 231-48001 per atendre les urgències socials.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament de Querol i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

2. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció a determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficient per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades al municipi de Querol, com a mínim durant l'any anterior a la data de la sol·licitud d'aquest ajut, i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients i estiguin incloses en la valoració del la base 6.

4. Tipologia dels ajuts

4.1. Complement als ajuts dels serveis social per Alimentació, neteja i higiene personal.

Complementar l'ajut que es fa arribar a les persones i famílies del municipi de Querol, per part dels serveis socials, amb un ajut econòmic per a la compra de productes d'alimentació, neteja i higiene personal.

Aquest és un ajut de concessió, justificació i pagament mensual.

4.2. Ajuts per al pagament de subministraments bàsics.

5. Quantia dels ajuts

5.1. ¹ Complement als ajuts dels serveis social per Alimentació, neteja i higiene personal:

Import màxim de 15 €/persona/mes, per a famílies de més d'un membre.

¹ Modificada per acord del Ple de 30/03/2019.

Import màxim de 18 €/persona/mes, per a famílies monoparamentals.

Sempre sense sobrepassar l'import dels tiquets de compra presentats.

5.2. Subministraments:

A proposta de la valoració dels serveis socials, d'acord amb les bases que ho regulen.

6. Valoració de la situació de necessitat

Podran rebre el present ajut les persones que segons la “Valoració Social” que fan els Serveis social Consell Comarcal de l'Alt Camp, d'acord amb els seu programa de treball, s'incloguin en la relació de famílies amb necessitat de rebre aliments.

7. Lloc de presentació de la documentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general de l'Ajuntament de Querol, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Documentació que caldrà aportar:

8.1. ²A més de reunir les condicions per a ser persona beneficiària, previstes en la base tercera, per poder rebre l'ajut cal aportar:

- Sol·licitud que es presentarà a l'inici del període de petició i no serà necessari presentar novament.
- DNI del sol·licitant.
- Certificat de convivència.
- Document justificatiu de la titularitat de l'habitatge on resideix (al municipi de Querol), pagament de l'arrendament, de la quota hipotecària o autorització signada pel titular de l'habitatge per al seu ús. En aquest últim cas, el titular de l'habitatge haurà d'aportar el títol corresponent.

Els serveis socials del Consell Comarcal comunicaran els canvis de la situació de les persones acollides a aquest ajut, a efectes d'aturar-lo. L'Ajuntament de Querol podrà comprovar regularment si es manté la situació de necessitat i si ho creu convenient podrà demanar l'acreditació de qualsevol dels extrems requerits per rebre l'ajut.

8.2. Cada mes, entre els dies 25 i 31, els beneficiaris hauran de presentar els tiquets de compra on es pugui observar la data de la compra i que els productes adquirits son d'alimentació, neteja i higiene personal.

9. Procediment de tramitació, valoració i atorgament

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació es seguirà el mateix tràmit.

² Punt modificat per acord del Ple de 20/12/2019.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu del l'expedient.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant acord de la Junta de Govern Local o resolució de l'Alcaldia, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

10. Pagament i justificació

10.1. En el supòsit d'una resolució favorable, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

10.2. No obstant això, en els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el destí efectiu de la mateixa, el pagament es podrà realitzar directament al proveïdor dels servei o subministrament que es tracti. En aquest cas, el proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

11. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar fins a l'esgotament de la partida pressupostària.

12. Interpretació de les bases

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Disposició transitòria

Les persones que en la data d'inici d'aplicació d'aquestes bases gaudeixen de beneficis d'ajuts inclosos en les mateixes, continuaran gaudint-ne, fins a la data d'extinció de les condicions que els hi ha proporcionat i que s'estableixen en aquestes bases.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions, que anteriorment hagin sigut aprovades per aquest Ajuntament que s'oposin a l'establir en aquestes bases o regulin el que s'hi conté de manera diferent.

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A LLIBRES.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases, regular la convocatòria per l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició i/o lloguer de llibres de text escolars o altres suports en que es presenti el temari per alumnes residents al municipi de Querol.

Segona. Destinataris de l'ajut.

Són destinataris dels ajuts tots els alumnes empadronats al municipi de Querol.

Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Tercera. Requisits:

A més de reunir les condicions per a ser persona beneficiària, previstes en la base segona, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud corresponent i la documentació següent:
 - Fotocòpia del DNI del pare/mare o tutor.
 - Fotocòpia del Llibre de família.
 - L'Ajuntament de Querol comprovarà d'ofici l'empadronament dels membres de cada unitat familiar.
 - Factura original o tiquet de caixa que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres de text o altra suport en que es presenti el temari, de data de l'exercici en que comenci el curs escolar pel que es demana l'ajut. En el cas que s'adquireixi a través de l'AMPA o el Centre docent, el rebut emès a l'efecte.
 - Document justificatiu de la titularitat de l'habitatge on resideix (al municipi de Querol), pagament de l'arrendament, de la quota hipotecària o autorització signada pel titular de l'habitatge per al seu ús. En aquest últim cas, el titular de l'habitatge haurà d'aportar el títol corresponent.
- b) Que l'alumne estigui empadronat a Querol a la data de l'inici oficial del curs escolar.
- c) Es responsabilitat del beneficiari el fet que aquest ajut el condicioni a rebre qualsevol subvenció d'un altra organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte, és a dir, els concedits pel Consell Comarcal, Generalitat de Catalunya, Ministeri d'Educació o qualsevol altra ens o organisme públic o privat. Als efectes de l'Ajuntament de Querol, aquest ajut es considera compatible amb qualsevol altra, públic o privat, que es pugui obtenir pel mateix concepte i anualitat, amb el límit del 100% del cost real i efectiu dels llibres (i/o el seu lloguer) o altres suports en que es presenti el temari.
- d) No trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Acreditació de la matricula i/o escolarització de l'alumne durant el curs corresponent.
- f) En cas de separació o divorci: sentència judicial, per acreditar les famílies monoparamentals i conveni de regulació d'aliments.

Quarta. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds a l'ajuntament serà des de l'inici del curs escolar fins el 31 d'octubre de l'any de l'inici del curs escolar.

Cinquena. Procediment d'atorgament dels ajuts i notificacions.

Un cop presentades les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen les bases, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'atorgament i les denegacions dels ajuts es notificarà als destinataris i/o responsables individualment.

Sisena. Pagament dels ajuts.

El pagament dels ajuts atorgats es realitzarà per mitjà de l'ingrés de l'import concedit en el compte bancari que s'hagi indicat en la sol·licitud de l'ajut.

Setena. Quantia i barem de l'ajut.

L'import dels ajuts i barem dels mateixos es determinarà en la convocatòria que es faci en cada exercici, poden fixar imports diferents segons nivell: educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior, resta d'estudis reglats (ESO, Batxillerat, Grau i Universitat).

Vuitena. Convocatòria.

La convocatòria es farà anualment i serà publicada a la web municipal (www.querol.cat), portal de la transparència i tauló d'anuncis.

Si en un exercici no es fa la convocatòria, els imports seran els establerts en la convocatòria anterior, a no ser que s'acordi no convocar aquest ajut, fet que s'acordarà i publicarà expressament.

Novena. Responsabilitats i sancions.

Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases. Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en que s'incorri. En cas d'infracció s'iniciarà procediment de constrenyiment per l'import de l'ajut.

Desena. Atorgament ajuts

L'adjudicació definitiva dels ajuts es donarà a conèixer, mitjançant comunicació als beneficiaris.

En cas que els beneficiaris/àries fossin deutors municipals, es procedirà a compensar el deute mitjançant l'ajut concedit.

Onzena. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Dotzena. Dret supletori.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, arts. 18 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, i 81 i 82 del Text refós de la Llei general Pressupostària en versió aprovada per RDL 1091/1988, de 23/09/1988, i també el RD 2225/1993, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Aprovació bases Ple de 29/06/2017.
BOP núm. 152 de 7/08/2017.

BASES REGULADORES DELS AJUTS PEL NAIXEMENT DE FILL

Preàmbul.- Atès que els Municipis rurals, com és el nostre, corren el perill de que els seus habitants traslladin la seva residència a ciutats o Municipis més grans.

Atès que es interessant la possibilitat de que nous veïns fixin la seva residència en el nostre municipi.

Atès que per conservar i augmentar la població és important el naixement d'infants.

Es per tot això que l'Ajuntament de Querol vol incentivar la naixement d'infants en el terme municipal, per mitjà d'ajuts econòmics als pares de fills nascuts o adoptats al municipi de Querol, pel que s'aproven les següents bases per a la concessió d'ajuts pel naixement de fills:

Primer.- Tenen dret a percebre els ajuts esmentats en el preàmbul anterior les parelles legalment reconegudes que hagin tingut algun fill o filla o que l'hagin adoptat des de l'1 de gener de 2004.

Segon.- Així mateix, tenen dret a percebre els ajuts esmentats en el preàmbul anterior³:

- a) Les persones que hagin tingut algun fill o filla o que l'hagin adoptat des de l'1 de gener de 2004.
- b) Les persones que hagin acollit un infant des de l'1 de juliol de 2011.

Tercer.- No es poden acollir als ajuts esmentats en el preàmbul els tutors legals, llevat que la mesa adjudicadora n'estimi expressament l'oportunitat.

Quart.- En tot cas es rebran els ajuts per fills nascuts o adoptat en el període referenciat i no per membres computables de la unitat familiar dels sol·licitants.

Cinquè.- Són condicions necessàries per a tenir dret als ajuts:

- a) En cas de demanar-ho segons la base 1:
 1. Almenys un dels pares ha d'estar empadronat a Querol almenys els 2 anys anteriors al moment de naixement⁴.
 2. Ambdós pares han d'estar empadronats a Querol en la data del naixement del fill.
 3. El fill o filla pel qual se sol·licita l'ajut ha d'estar empadronat a Querol des del seu naixement fins almenys l'adjudicació definitiva dels ajuts.
 4. Per a cada infant pel naixement o adopció del qual es vulgui sol·licitar l'ajut, s'hauran d'omplir degudament els impresos (ANNEX I i ANNEX II en cas de naixement o en cas d'adopció) i presentar-lo a l'Ajuntament durant l'any en que es produeixi el naixement.

³ Modificat per acord de Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

⁴ Modificat per acord de Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

b) En cas de demanar-ho segons la base 2 a)⁵:

1. El sol·licitant ha de ser pare o mare legal de l'infant pel qual es vol demanar l'ajut.
2. El sol·licitant ha d'estar empadronat o empadronada a Querol almenys els 2 anys anterior al moment de l'adjudicació definitiva dels ajuts⁶.
3. El fill o filla pel qual se sol·licita l'ajut ha d'estar empadronat a Querol des del seu naixement fins almenys l'adjudicació definitiva dels ajuts.
4. Per a cada infant pel naixement o adopció del qual es vulgui sol·licitar l'ajut, s'hauran d'omplir degudament els impresos (ANNEX I i ANNEX II en cas de naixement o en cas d'adopció) i presentar-lo a l'Ajuntament durant l'any en que es produeixi el naixement o adopció.

c) En cas de demanar-ho segons la base 2 b)⁷:

1. El sol·licitant ha de ser l'acollidor legal.
2. El sol·licitant ha d'estar empadronat o empadronada a Querol almenys els 2 anys anteriors al moment de l'adjudicació definitiva dels ajuts.
3. L'ajut es concedirà una vegada hagi transcorregut un any d'acolliment, si l'acolliment no arribés a l'any, es prorratejarà l'import de l'ajut per trimestres complets. En cas de rebre aquest ajut per acolliment no es podrà rebre per l'adopció posterior.

Sisè.– La data de naixement, quan escaigui, es considerarà segons allò que consti en el Registre de Naixements de Querol.

Setè.– ⁸En cas d'adopció o acollida s'haurà de presentar documentació acreditativa on almenys hi ha de constar:

- a) Nom del nen o de la nena.
- b) Nom i DNI dels pares adoptius o persones acollidores o del/la sol·licitant.
- c) Data en què s'ha fet efectiva l'adopció.

D'aquesta documentació l'Ajuntament en farà fotocòpies i compulsarà. Els originals seran retornats a qui els presenti de forma immediata i per tant no hi quedaran en cap moment dipositats.

Vuitè.– Els ajuts seran iguals per a totes les sol·licituds presentades i que siguin admissibles segons les presents bases, per un import de 600,00 euros.

Novè.– Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases.

Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en la que s'incorri.

⁵ Modificat per acord de Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

⁶ Modificat per acord de Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

⁷ Punt incorporat per acord del Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

⁸ Modificat per acord de Ple de 16/02/2012, BOP núm. 52 de 2/03/2012.

Desè.- L'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, avisar telefònicament o mitjançant correu ordinari, les persones les sol·licituds de les quals continguin errors que els puguin fer perdre el dret a rebre ajuts.

Onzè.- A partir de la data d'adjudicació provisional dels ajuts es podran presentar en un termini de 10 dies a l'Ajuntament les reclamacions que es consideri necessari.

Dotzè.- L'adjudicació definitiva dels ajuts es donarà a conèixer mitjançant comunicació als beneficiaris.

En cas que els beneficiari/àries fossin deutors municipals, es procedirà a compensar el deute mitjançant l'ajut concedit.

Tretzè.- La Mesa adjudicadora dels ajuts, estarà constituïda per 3 regidors i presidida per l'Alcalde i actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Secretari de la Corporació.

Catorzè.- La mesa adjudicatària aclarirà qualsevol dubte i resoldrà qualsevol conflicte que pugui sorgir de la interpretació de les presents bases.

Quinzè.- L'entrada en vigor d'aquestes bases serà el dia 1 de gener de 2005, després de l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament⁹ i la seva posterior publicació al BOP¹⁰.

⁹ Ple ordinari de 9/11/2004.

¹⁰ BOP núm. 280 de 4/12/2004.

BASES REGULADORES DELS AJUTS PEL SERVEI DE GUARDERIA

Preàmbul.- Atès que al nostre municipi existeixen persones que precisen d'un servei de guarderia, per motius de diversa naturalesa.

Atesa la dificultat de constituir un servei municipal de guarderia, tant pel que fa a instal·lacions, cost econòmic, contractació de professionals qualificats, autoritzacions, etc.

Atès que l'Ajuntament de Querol està valorant la possibilitat de crear aquest servei, però degut als inconvenients expressats en el punt anterior i al desconeixement de la quantitat de persones interessades en aquest servei, ja que no totes les famílies amb fills farien ús del mateix, i que en principi sembla que aquest nombre és força reduït.

Es per això que l'Ajuntament de Querol vol col·laborar amb les famílies que precisen aquest servei, del qual fan ús en municipis veïns, pel que el Ple per unanimitat acorda l'aprovació de les següents bases per a la concessió d'ajuts a les famílies que facin ús d'aquest servei.

Primer.- Tenen dret a percebre els ajuts esmentats en el preàmbul anterior les parelles i persones que tinguin algun fill o filla d'edat compresa entre 1 i 3 anys.

Segon.- No es poden acollir als ajuts esmentats en el preàmbul els tutors legals, llevat que la mesa adjudicadora n'estimi expressament l'oportunitat.

Tercer.- Són condicions necessàries per a tenir dret als ajuts:

- 1.- Els pares i els fills han d'estar empadronats a Querol durant tot el període per al qual es sol·licita l'ajut.
- 2.- Per a cada infant pel qual es vulgui sol·licitar l'ajut, s'haurà de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament durant el curs pels que es sol·licita.

Quart.- ¹¹Els ajuts seran per un import del 50% del cost d'aquest servei, i el 50% del menjador, excloent els costos de material, permanències, excursions, etc. L'import total de l'ajut no podrà superar els 125 euros mensuals.

Cinquè.- L'import que es consignï al Pressupost municipal per a l'exercici 2006 per aquesta finalitat serà el màxim que s'hi podrà destinar, de manera que si les sol·licituds superen aquest import, l'Ajuntament farà un repartiment equitatiu de l'import disponible entre totes les sol·licituds acceptades.

Sisè.- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de certificat de matriculació expedit per la guarderia i dels comprovants del pagament de les quotes.

Setè.- Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases.

¹¹ Modificada pel Ple de 16/02/2012 (BOP núm. 52 de 2/03/2012).

Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en la que s'incorri.

Vuitè.- L'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, avisar telefònicament o mitjançant correu ordinari, les persones les sol·licituds de les quals continguin errors que els puguin fer perdre el dret a rebre ajuts.

Novè.- A partir de la data d'adjudicació provisional dels ajuts es podran presentar en un termini de 10 dies a l'Ajuntament les reclamacions que es consideri necessari.

Desè.- L'adjudicació definitiva dels ajuts es donarà a conèixer, mitjançant comunicació als beneficiaris.

En cas que els beneficiaris/àries fossin deutors municipals, es procedirà a compensar el deute mitjançant l'ajut concedir.

Onzè.- La Mesa adjudicadora dels ajuts, estarà constituïda per 3 regidors i presidida per l'Alcalde i actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Secretari de la Corporació.

Dotzè.- La Mesa adjudicadora aclarirà qualsevol dubte i resoldrà qualsevol conflicte que pugui sorgir de la interpretació de les presents bases.

Tretzè.- El pagament es farà directament al sol·licitant mitjançant la presentació de full de sol·licitud de transferència bancària.

Catorzè.- L'entrada en vigot d'aquestes bases serà el dia 1 de gener de 2006, després de l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament i la seva posterior publicació al BOP.

Bases aprovades pel Ple de 30/03/2006 (BOP núm. 88 de 15/04/2006).

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA MUNICIPAL SOBRE LA CELEBRACIÓ DE NOCES D'OR

Preàmbul.- Atès que l'Ajuntament de Querol considera que el matrimoni o la convivència d'una parella després de 50 anys és un fet molt important que dona exemple d'un seguit de virtuts i que és un fet que cal remarcar i celebrar.

Es per això que l'Ajuntament de Querol vol premiar a les parelles del terme municipal per mitjà d'ajuts en espècie, per que proposa l'aprovació de les següents bases per a la concessió d'ajuts per a la celebració de les noces d'or.

Primer.- Tenen dret a percebre els ajuts esmentats en el preàmbul anterior les parelles que han complert 50 anys de matrimoni o convivència des de l'1 de gener de 2004 i que són residents al municipi de Querol.

Segon.- Els Ajuts que s'ofereixen als beneficiaris del programa consisteixen en una estada de cap de setmana en una instal·lació hotelera de la costa tarragonina.

Tercer.- Són condicions necessàries per a tenir dret als ajuts:

- 1.- Ambdós membre de la parella han d'haver estat empadronats a Querol durant almenys els 5 anys anteriors al moment de l'adjudicació definitiva dels ajuts.
- 2.- Haver complert 50 anys de matrimoni o convivència i poder-ho acreditar.
- 3.- No haver participat en aquest programa amb anterioritat.
- 4.- No haver pogut participar en el programa en un torn anterior per motius mèdics i haver-ho acreditat mitjançant un justificant mèdic, i haver-ho comunicat expressament abans de la data de sortida del torn corresponent.

Quart.- S'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Full de sol·licitud degudament emplenat.
- b) En cas de matrimoni, fotocòpia del llibre de família o certificat de matrimoni. En cas de cinquanta anys de convivència, s'ha d'acreditar amb una declaració responsable o bé amb qualsevol prova admesa en dret.
- c) Fotocòpia dels documents d'identitat dels dos membres de la parella.
- d) Certificat d'empadronament o convivència.
D'aquesta documentació l'Ajuntament en farà fotocòpies i les compulsarà.
Els originals seran retornats a qui els presenti de forma immediata i per tant no hi quedaran en cap moment dipositats.

Cinquè.- Els ajuts es repartiran entre totes les sol·licituds presentades i que siguin admissible segons les presents bases.

Sisè.- Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases. Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en la que s'incorri.

Setè.- L'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, avisar telefònicament o mitjançant correu ordinari, les persones les sol·licituds de les quals continguin errors que els puguin fer perdre el dret a rebre ajuts.

Vuitè.- La Mesa adjudicadora dels ajuts, que estarà formada per 3 regidors i presidida per l'Alcalde i actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Secretari de la Corporació.

Novè.- La Mesa aclarirà qualsevol dubte i resoldrà qualsevol conflicte que pugui sorgir de la interpretació de les presents bases.

Desè.- L'entrada en vigot d'aquestes bases serà el dia 1 de gener de 2005, després de l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament i la seva posterior publicació al BOP.

Bases aprovades pel Ple de 25/09/2004 (BOP núm. 280 de 4/12/2004).

BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Article 1. Fonamentació jurídica i dotació econòmica

La teleassistència és una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera dels Serveis Socials de Catalunya sota l'epígraf de prestació: Servei de les tecnologies de suport i cura, que s'orienta a població en general en situació de risc social i/o dependència. Ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta immediata a situacions d'emergència o d'inseguretat, soledat o aïllament. El Servei Local de Teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet estar connectat de forma permanent amb el centre d'atenció. Es complementa amb serveis com les Unitats Mòbils, els dispositius de seguretat o el reforç en el seguiment de les persones més fràgils.

L'article 34 de la Llei 12/2007 de serveis socials defineix les àrees bàsiques de serveis socials com la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants.

La comarca de l'Alt Camp té dues àrees bàsiques: la que conforma el municipi de Valls i la resta de municipis de l'Alt Camp. Els serveis socials del municipi de Querol formen part de l'Àrea Bàsica Resta de Municipis de l'Alt Camp (que aglutina 22 municipis de menys de 20.000 habitants) i la gestió correspon al Consell Comarcal de l'Alt Camp, ens amb el qual es manté un marc de col·laboració i de cooperació interadministrativa a través de l'establiment de convenis relatius a la gestió i prestació dels serveis socials.

Els serveis socials, doncs, resten assumits per l'Ajuntament de Querol en el marc de conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp, tenint en compte que conforma l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials regula que correspon als Serveis Socials Bàsics la funció de prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

La Llei, d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que va integrar al Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència dins el Sistema Català de Serveis Socials i recull, en la seva cartera de serveis, el servei d'ajuda a domicili i el servei de tecnologia de suport i cura (teleassistència).

La llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència també estableix, en el seu article 104, els serveis d'atenció domiciliària com a mesura social i educativa davant les situacions de risc.

L'Ajuntament de Querol disposa per l'exercici 2019 de les partides 231-48005 "Atenció a la gent gran" i 231-48001 "Serveis socials".

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament de Querol i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

Article 2. Definició del servei subvencionat.

El Servei de Teleassistència Domiciliària (TLA) permet garantir la seguretat, tranquil·litat i acompanyament a aquelles persones amb problemes de salut o risc de caigudes per la seva mobilitat, al poder contactar de forma immediata amb el centre d'atenció mitjançant un polsador que connecta amb una central d'alarmes 24h al dia i 365 dies a l'any per donar la resposta més adient.

La seva finalitat és ajudar les persones grans, amb discapacitat i/o dependència perquè puguin continuar vivint al seu domicili amb seguretat i reduint el risc d'aïllament.

Consisteix en la instal·lació a l'habitatge de la persona usuària d'un aparell molt senzill, connectat mitjançant la línia telefònica a una central receptora amb la qual es pot comunicar en cas d'urgència. També es dona un penjoll que permet moure's lliurement per casa, fins i tot dutxar-se, amb la seguretat de poder contactar amb la central des de qualsevol lloc de l'habitatge.

Des del Centre d'Atenció de Telesassistència, l'equip de professionals atén la consulta de la persona usuària i activa, si cal, el recurs més adient a la situació: localitzar les persones de contacte (familiars, amistats, etc.), desplaçar al seu domicili una unitat mòbil o activar els serveis d'urgència (061, bombers...).

Per poder gaudir del servei de teleassistència és imprescindible que el domicili disposi de xarxa elèctrica i de xarxa telefònica fixa o mòbil.

Article 3. Persones destinatàries.

Podran ser destinatàries de l'ajut aquelles persones i/o unitats de convivència, empadronades al municipi que siguin titulars de l'habitatge on resideixen (al municipi de Querol), arrendatàries o autoritzades pel titular de l'habitatge per al seu ús.

En el cas de ser resident al municipi i no constar empadronat, cal justificar la situació als Serveis Socials Bàsics que valoraran la conveniència del/s servei/s d'acord amb la seva missió, malgrat no complir el requisit d'empadronament al municipi.

S'adreça a:

- Persones de 80 anys o més.
- Persones en altres situacions en les que el/la treballador/a social valori la necessitat de disposar del servei.

En ambdós casos, sempre que la major part de l'any resideixin en el domicili en el que estan empadronades.

Article 4. Llista d'espera.

Quan la disponibilitat pressupostària sigui insuficient per atorgar el servei a persones sol·licitants amb el perfil requerit en els apartats anteriors, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan hi hagi disponibilitat.

Article 5. Sol·licitud.

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'ajut en el registre general de l'Ajuntament, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1.

La documentació que cal presentar és la següent:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud (annex 1).
- 2) Dades identificatives de la persona interessada (DNI, NIE o passaport) o bé dades i autorització de la persona que la representi.
- 3) Informe justificatiu de la necessitat del servei, emès pel/per la treballador/a social de l'Àrea bàsica dels Serveis Socials de la que forma part Querol.
- 4) Certificat de convivència del /de la sol·licitant, emès per l'Ajuntament de Querol.
- 5) Document acreditatiu del pagament de la/les quota/es de la prestació del servei.
- 6) Document justificatiu de la titularitat de l'habitatge on resideix (al municipi de Querol), pagament de l'arrendament, de la quota hipotecària o autorització signada pel titular de l'habitatge per al seu ús. En aquest últim cas, el titular de l'habitatge haurà d'aportar el títol corresponent.
- 7) Declaració jurada de que la major part de l'any resideix en el domicili en el que està empadronat/da, inclosa en el model de sol·licitud.

No s'estableix un termini per presentar les sol·licituds.

Article 6. Inici i finalització de l'ajut.

1. Una vegada resolta la sol·licitud, l'Ajuntament ho comunicarà al/la professional dels Serveis Socials Bàsics.

2. L'ajut es concedirà pel període d'un any, transcorregut aquest període la persona interessada en seguir rebent l'ajut haurà de presentar una nova sol·licitud, a la que no caldrà adjuntar la documentació aportada inicialment, si no han canviat les circumstàncies que aquesta acredita.

3. L'extinció de l'ajut del servei, es pot determinar prèvia audiència de la persona interessada, pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs social diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Per no aportar la documentació requerida per l'Ajuntament.
- Trasllat de la persona usuària a un altre municipi.
- No residir la major part de l'any en el domicili on està empadronat/da.

4. Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases. Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en la que s'incorri.

5. L'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, avisar telefònicament o mitjançant correu ordinari, les persones les sol·licituds de les quals continguin errors que els puguin fer perdre el dret a rebre l'ajut.

Article 7. Quantia de l'ajut.

- Per a persones de 80 anys o més l'ajut serà pel 100% del cost del servei que sigui assumit per la persona receptora del servei de teleassistència.
- Per a persones en altres situacions en les que el/la treballador/a social valori la necessitat de disposar del servei l'ajut serà pel 50% del cost del servei que sigui assumit per la persona receptora del servei de teleassistència.

Article 8. Òrgan adjudicador de l'ajut.

L'adjudicació de l'ajut l'aprovarà la Junta de Govern Local, si aquesta no estès constituïda l'haurà d'aprovar l'Alcaldia.

Article 9. Pagament dels ajuts.

El pagament dels ajuts atorgats es realitzarà per mitjà de l'ingrés de l'import concedit en el compte bancari que s'hagi indicat en la sol·licitud de l'ajut.

S'establirà la periodicitat de pagament que l'òrgan adjudicador proposi (mensual, trimestral, semestral...)

Article 10. Drets de les persones beneficiàries.

Es reconeixen els drets següents a les persones receptores de l'ajut per al servei:

- Dret a accedir i gaudir de l'ajut en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquestes bases per a ser-ne persona beneficiària.
- Dret a la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies de l'ajut establertes o convingudes amb la persona usuària.
- Dret a la continuïtat en l'ajut pel servei en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei del qual en sigui persona usuària i, en conseqüència, a que se'ls entregui una còpia del contracte assistencial.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.

- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament de l'ajut, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 11. Deures de les persones beneficiàries.

Les persones receptores de l'ajut han de:

- Complir el que estableixen aquestes bases.
- Respectar els acords, compromisos.
- Informar els Serveis Socials de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajut.
- Aportar la documentació que l'Ajuntament li requereixi per tal fer qualsevol comprovació de que es compleixen les condicions per rebre l'ajut.

Article 12. Protecció de dades.

Totes les dades recollides en virtut d'aquestes Bases seran tractades segons les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Si algunes dades de caràcter personal són incorporades a fitxers municipals qualsevol persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a l'Ajuntament.

Article 13. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Sol·licitud de l'ajut pel servei de teleassistència

Nom i cognoms..... amb adreça a
..... de
....., CP telèfon, correu electrònic
..... i NIF

Com a representant de: nom i cognoms..... amb
adreça a de
....., CP telèfon, correu electrònic
..... i NIF, en qualitat de
.....

Dades de la persona usuària del servei

Nom i cognoms

DNI/NIE:

Data naixement:

Telèfon:

Telèfons de familiars:

Núm. Compte on vol rebre l'ajut (IBAN):

Altra usuari/a per a qui es sol·licita l'ajut

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Data naixement:

Telèfon:

Declaracions / consentiments / compromisos

Declaro sota Jurament:

- Que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i els documents que s'adjunten, així com totes les facilitades als professionals.
- Que la persona usuària del servei resideix la major part de l'any al domicili on està empadronada.

Dono el meu consentiment a:

- Incloure aquestes dades en un fitxer automatitzat per accedir a l'atenció dels Serveis Socials municipals, mantenint els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, podent exercir-los adreçant-me al Registre General de l'Ajuntament. Sí No

- A que l'Ajuntament cedeixi les dades facilitades, si és necessari, a les entitats públiques, les entitats adherides mitjançant conveni amb l'Ajuntament i a les administracions públiques, amb la finalitat de gestió de recursos, coordinació i treball conjunt. Sí No
- A que les Administracions públiques implicades en la concessió de l'ajut pel servei de Teleassistència i en l'àmbit de les seves competències, per sí mateixes o a través d'empreses/entitats subcontractades, puguin fer ús de les dades personals facilitades per a la realització d'enquestes i/o entrevistes per conèixer el grau de satisfacció dels beneficiaris, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès en matèria de serveis socials. Sí No

Em comprometo a:

- Comunicar els canvis de la situació que modifiquin les condicions de l'ajut.
- Facilitar tota la informació necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions.
- Facilitar dades fidedignes per garantir una valoració veraç de la necessitat que es planteja.
- Col·laborar amb el personal dels Serveis Socials amb una actitud basada en el respecte mutu. (les infraccions i sancions dels usuaris beneficiaris de les prestacions de Serveis Socials estan recollides en el capítol IV de la Llei 12/2007 de Serveis Socials)

Documentació que s'aporta

- Dades identificatives de la persona interessada (DNI, NIE o passaport) o bé dades i autorització de la persona que la representi.
- Informe justificatiu de la necessitat del servei, emès pel/per la treballador/a social de l'Àrea bàsica del Serveis Socials de la que forma part Querol.
- Certificat de convivència del /de la sol·licitant, emès per l'Ajuntament de Querol.
- Document acreditatiu del pagament de la/les quota/es de la prestació del servei.
- Document justificatiu de la titularitat de l'habitatge on resideix (al municipi de Querol), pagament de l'arrendament, de la quota hipotecària o autorització signada pel titular de l'habitatge per al seu ús. En aquest últim cas, el titular de l'habitatge haurà d'aportar el títol corresponent.
- Altres (especificar):

Querol, de de 20....

Signatura de la persona sol·licitant

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Querol (Plaça Sant Sebastià, 1 43816).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant la petició escrita adreçada a aquest Ajuntament.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEL MUNICIPI DE QUEROL PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES.

Primera. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions de l'Ajuntament de Querol a les activitats culturals i esportives de caràcter local, per tal de contribuir a la seva consolidació i millora, així com al fonament d'aquestes activitats i difusió social que enriqueixen el patrimoni cultural del país.

Segona. Actuacions subvencionables preferents

1. Les activitats culturals, objecte de subvenció en aquesta convocatòria, són totes les que contribueixin al desenvolupament territorial i de les persones que viuen al municipi de Querol. Amb caràcter general es consideren activitats susceptibles de subvenció:

- Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, festes majors, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles, representacions i activitats de cultura popular i tradicional, parcs de Nadal/Setmana Santa, etc.
- Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística, inclosos festivals i programacions estables d'aquests àmbits culturals, etc.
- Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis, etc.
- Activitats que fomentin la creativitat i la innovació cultural.
- Suport a publicacions de caràcter o interès local.

Activitats excloses:

- Activitats d'inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, material pirotècnic, etc.
- Mostres i/o trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- Viatges de caràcter cultural i recreatiu.
- Activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o a un altre organisme.
- Activitats que promoguin o incitin al consum de begudes alcohòliques.

Les sol·licituds que, pel caràcter o naturalesa de les activitats a realitzar, no s'hagin contemplat anteriorment, es sotmeten a criteri i acord de la Junta de Govern, d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases i als criteris establerts a la base sisena.

2. Termini d'execució

El termini per a l'execució de les actuacions s'inicia l'1 de gener i finalitza el 31 de desembre de l'exercici per al qual es concedeix la subvenció.

Tercera. Finançament de les actuacions

Per a les activitats periòdiques és compatible la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Querol amb les que concedeixin altres administracions públiques.

Quarta. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció

1. Sol·licitants

Poden presentar sol·licituds per a ser beneficiaris totes aquelles associacions, agrupacions i entitats privades que celebrin activitats culturals i esportives d'àmbit del terme municipal de Querol. S'exclouen, expressament:

- Qualsevol organisme pertanyent a l'administració pública.
- Els grups polítics i associacions afins
- Totes aquelles associacions, agrupacions i entitats privades a les quals l'Ajuntament de Querol els hagi concedit un ajut per a la mateixa finalitat mitjançant una altra línia d'ajuts.

2. Requisits específics per obtenir la condició de beneficiari

- a) Les entitats sol·licitants no poden deutors amb l'Ajuntament de Querol.
- b) Les entitats sol·licitants han d'haver justificat tots els ajuts concedits en exercicis anteriors.
- c) Les activitats que es celebrin més enllà del període de presentació de sol·licituds no poden accedir a aquestes subvencions fins a la convocatòria següent.

3. Obligacions dels beneficiaris

- a) Assumir la plena responsabilitat de l'execució de l'actuació subvencionada davant de l'Ajuntament de Querol, encara que l'execució es dugui a terme per un tercer.
- b) Complir les condicions i recomanacions de caràcter tècnic així com els condicionants de caràcter pressupostari que, si escau, pot imposar l'Ajuntament de Querol i que han de respectar-se en l'execució de les actuacions subvencionades.
- c) Proposar a l'Ajuntament qualsevol canvi que dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.
- d) Informar a l'Ajuntament de Querol de totes les incidències en relació a les actuacions subvencionades.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Trametre, com a mínim, dos exemplars del programa d'actes, de l'activitat objecte de subvenció a l'Ajuntament.
- g) Reintegrar els fons obtinguts en el supòsit d'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que doni lloc a la recepció de més fons dels aplicats.

En tot cas, quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon per haver concorregut qualsevol causa modificativa, l'excés rebut ha de ser retornat.

- h) Com a mesura de difusió per a garantir d'adequada publicitat del caràcter públic del finançament rebut, fer constar en un lloc visible del programa d'actes el logotip i la col·laboració de l'Ajuntament de Querol, d'acord amb les següents instruccions gràfiques:

Marca: versió horitzontal:



AJUNTAMENT DE QUEROL

Marca: versió horitzontal:



AJUNTAMENT DE QUEROL

Colors i tipografia corporatives:

Colors sistema Pantone by letraset

Escut : Daurat = 871 U (groc o or)

Castell: Gules = Super Warm Red U (vermell)

Cérvols: Atzur = 298 U (blau)

Georgia - 12



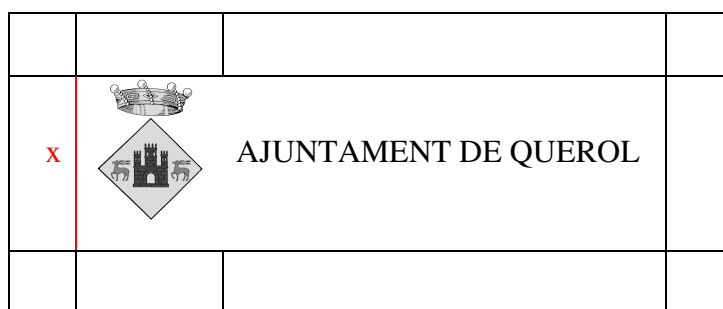
AJUNTAMENT DE QUEROL

y

y

Marca: espai de reserva i mida mínima:

2/5 x



2/5 x

2/5 x

2/5 x



AJUNTAMENT DE QUEROL

6 cm

i) ¹²S'haurà d'emprar el català en la redacció del programa d'actes i resta de documentació utilitzada per a la difusió de l'activitat. Dit això, aquests documents també podran estar redactats en altres llengües sempre i quan, com a mínim, estiguin disponibles en català.

Cinquena. Sol·licituds i documentació a acompanyar

1. Imprès de sol·licitud

Per a prendre part a la convocatòria, cal presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Querol una sol·licitud de subvenció.

2. Documentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant document original o fotocòpia degudament confrontada

- a) Còpia del NIF del sol·licitant i, en cas de ser persona jurídica, còpia del CIF o de la documentació que n'acrediti la personalitat.
- b) Pressupost de despeses i vies de finançament previstes corresponents a l'any en curs, acompanyat d'un dossier explicatiu de les activitats previstes a realitzar durant tot l'any.
- c) Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats objecte de sol·licitud i comprovant d'estar al corrent del pagament de la pòlissa.

Sisena. Finançament de les actuacions

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que la subvenció per entitat no pot superar la quantitat màxima anual de 1.000 euros, ni del 50% de la despesa.¹³

Setena. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la comunicació de la concessió.

Vuitena. Gestió i justificació

1. Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de l'actuació realitzada abans del 31 de desembre de l'exercici en que s'ha portat a terme l'activitat. Transcorregut aquest termini sense haver presentat la justificació, s'ha de donar de baixa el crèdit previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, de com a màxim un mes.

2. Forma de justificació

Durant el període de justificació abans indicat, el beneficiari ha de presentar un balanç d'ingressos i despeses de l'any, acompanyat d'una memòria de l'activitat desenvolupada.

Novena. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció,

¹² Punt inclòs per acord del Ple de 28/09/2013.

¹³ Base modificada pel Ple de 28/09/2013.

l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Desena. Compensació de deutes

En cas que l'entitat o persona beneficiaria fos deutora municipal per qualsevol concepte, es procedirà a compensar el deute mitjançant l'ajut concedit.

En cas d'entitats també es procedirà a la compensació en el cas que algun dels membres directius fos deutor municipal.

Onzena. Pèrdua del dret al pagament

Es pot produir la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Dotzena.- Falsedat

Qualsevol falsedat detectada en la documentació presentada implicarà la pèrdua automàtica del dret a rebre l'ajut al que fan referència les presents bases.

Tanmateix, aquest fet no eximirà en cap moment de la responsabilitat en la que s'incorri.

Tretzena.- Esmenes d'errors

L'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, avisar telefònicament o mitjançant correu ordinari, les persones les sol·licituds de les quals continguin errors que els puguin fer perdre el dret a rebre ajuts.

Catorzena.- Reclamacions

A partir de la data d'adjudicació provisional dels ajuts es podran presentar en un termini de 10 dies a l'Ajuntament les reclamacions que es consideri necessari.

Quinzena.- Mesa adjudicatària

La Mesa adjudicadora dels ajuts serà la Junta de Govern Local, en cas de no reunir-se aquesta la Mesa estarà constituïda per 3 regidors i presidida per l'Alcalde i actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Secretari de la Corporació.

Setzena.- Resolució de conflictes

La mesa adjudicatària aclarirà qualsevol dubte i resoldrà qualsevol conflicte que pugui sorgir de la interpretació de les presents bases.

Dissetena. Excepcions

Queden excloses de la regulació d'aquestes bases les festes que organitzi el propi Ajuntament i les festes històriques.

Divuitena. Festes històriques

Es consideren festes històriques les que es venen celebrant des de temps immemorials, que concretament son la Festa Major de Querol, La Festa Major d'Esblada i l'Aplec de Valldossera. L'Ajuntament de Querol organitzarà les festes històriques conjuntament amb les comissions de festes respectives si així ho sol·liciten.

Bases aprovades pel Ple de 29/06/2013.

REGULACIÓ PREMIS MEDI AMBIENT I CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE QUEROL.

La biodiversitat és essencial i depèn completament de l'espècie humana. És el recurs principal que ens ha permès viure fins a l'actualitat i és el que he permetre la continuïtat de viure a generacions futures. La pèrdua de la biodiversitat és una greu realitat.

La flora constitueix un element cabdal del patrimoni natural del país.

La biodiversitat vegetal té molta importància per a la creació, manteniment i desenvolupament dels hàbitats, ja que en forma la seva base, proveint de recursos a la resta d'éssers vius que hi conviuen. A més, té una gran importància per als humans, ja que ens proveeix d'aliments i medicaments bàsics per a la nostra salut.

Per aquests motius, nombroses institucions públiques i privades, així com entitats i persones molt diverses, des de diferents àmbits, es dediquen a la recerca i a dur a terme accions per a la conservació de la flora, especialment, d'aquella que està amenaçada.

Cal valorar els treballs de recerca, recopilació, estudi i interpretació històrica d'un país, dels seus costums, evolució econòmica, cultural, religiosa, etc. en definitiva la seva etnologia, i de cadascun dels seus pobles, indrets, accidents geogràfics, etc. per tal que la població en tingui coneixement, perdurin en el temps i puguin estar a la disposició de tothom.

També cal reivindicar la creativitat com a veritable símbol d'un país amb dinamisme cultural que pren la cultura com a part constitutiva de la seva personalitat i identitat històrica. Cultura i societat civil són un eix de passat, present i futur.

Per reconèixer la tasca de persones físiques i jurídiques en l'àmbit de la conservació del medi ambient, l'Ajuntament de Querol crea el Premi Medi Ambient.

I per reconèixer la tasca de persones físiques i jurídiques en l'àmbit de la cultura, l'Ajuntament de Querol crea el Premi Cultura.

Article 1 Objecte i àmbit

El Premi Medi Ambient de l'Ajuntament de Querol reconeix una trajectòria de protecció i millora del medi ambient, així com iniciatives per a la seva consecució.

El Premi Cultura de l'Ajuntament de Querol reconeix una trajectòria en qualsevol àmbit cultural i disciplina artística i a la protecció i l'enaltiment d'aspectes culturals del municipi de Querol, així com iniciatives per a la seva consecució.

Article 2 Candidatures

2.1 Poden optar al Premi Medi Ambient de l'Ajuntament de Querol, projectes, iniciatives i actuacions realitzats per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, quan la seva activitat, resultat o benefici es desenvolupin i/o s'apliquin totalment o parcialment al municipi de Querol.

2.2 Poden optar al Premi Cultura de l'Ajuntament de Querol, persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin mereixedores d'un reconeixement per la seva contribució singular a la cultura en el municipi de Querol o en relació al mateix.

2.3 Les candidatures s'han de presentar a proposta de tercers o mitjançant una sol·licitud formal a l'Ajuntament de Querol o a proposta del mateix Ajuntament.

Article 3 Termini

No es fixa un termini de presentació de candidatures.

Article 4 Periodicitat

No s'estableix una periodicitat en l'atorgament d'aquests premis, de manera que s'atorgarà quan ens consideri que hi ha candidatures vàlides i suficients per a la seva valoració i/o concessió. No necessàriament es concediran els dos premis (Medi Ambient o Cultura). L'atorgament de cadascun d'ells serà, com a màxim, una vegada a l'any.

Article 5 Premi

5.1 El Premi Medi Ambient i/o Cultura de l'Ajuntament de Querol es doten amb el lliurament d'un diploma acreditatiu i amb un obsequi, no monetari, que es determini.

5.2 Poden resultar premiades dues o més candidatures.

5.3 Poden concedir-se mencions honorífiques als projectes i iniciatives que, no havent assolit el Premi, mereixen una especial consideració.

Article 6 Jurat

5.1 El jurat s'integra per un nombre de membres no inferior a tres, designats per l'Alcaldia. Aquest pot demanar l'assessorament de persones expertes i competència reconeguda en els corresponents àmbits. El jurat és qui valora totes les candidatures presentades que compleixin els requisits establerts.

5.2 La candidatura guanyadora ha de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat. També es poden declarar els Premis deserts per majoria simple.

5.3 El jurat farà arribar les propostes d'adjudicació dels Premis a l'Alcalde/essa, el/la qual en resoldrà l'atorgament i en comunicarà la concessió a les persones premiades, que es publicarà en el web municipal.

5.5. El Premi Medi Ambient i/o Cultura de l'Ajuntament de Querol es lliuraran en un acte solemne que s'informarà prèviament en el web de l'Ajuntament.”